

Wisseling van de wacht - even weer alles op een rij

Zoals waarschijnlijk bekend is, hoopt de familie IJzelenberg (Mr. Piersonstraat) binnenkort hun nieuwe woning te betrekken. Dat betekent dat wij als Wilhelminakerk ook afscheid van Bianca moeten nemen. Zij heeft in de afgelopen tijd samen met Wilma van Wijk de kar van de zondagse crèche getrokken. Als kerkrentmeesters willen we haar hiervoor hartelijk bedanken!

Gelukkig heeft Wilma in de persoon van Marijke Zeggelaar een vervanger gevonden. Binnenkort wordt het nieuwe rooster gepubliceerd. Daarom lijkt het ons goed om de zaken nog eens op een rij te zetten.

- Tijdens elke reguliere kerkdienst bestaat de mogelijkheid om de jonge kinderen naar de crèche te brengen.
- Gezien de verantwoordelijkheid voor onze kleintjes zijn er bij elke oppas twee ouderen (moeders) aanwezig, aangevuld met een tiener/jongere.
- De namen en data worden tijdig in het kerkblad vermeld.
- Natuurlijk is ruilen toegestaan, dit graag zelf regelen en vervolgens de wijziging naar Wilma (06-22148502) appen.
- De oppas is uiterlijk een kwartier voor aanvang van de dienst aanwezig.

We zijn dankbaar dat we de oppas met elkaar kunnen faciliteren en hopen met bovenstaande punten dat iedereen zijn of haar verantwoordelijkheid neemt en we op deze manier de crèche in goede orde kunnen laten verlopen.

Met hartelijke groet,

uw ouderlingen-kerkrentmeester

Op de volgende bladzijde bevinden zich nog de afspraken rondom het vormgeven van de crèche en handvatten tijdens een eventuele ontruiming van de kerk.

Informatie vormgeven crèche Wilhelminakerk:

- Voor aanvang van de dienst mag het speelgoed uit de grote kasten van de gang gepakt worden en in de zaal worden neergezet.
- Bij het binnenkomen van de kinderen worden de namen afgetekend in de namenlijst, namen van de kinderen die niet op de lijst staan kunnen op de openstaande regels worden geschreven. Deze registratie is belangrijk voor de BHV en het actueel houden van de namenlijst.
- Wanneer er hulp nodig is van de koster of van een ouder, kan je op de bel drukken die zich naast het luik in de grote zaal bevindt. De koster zal dan komen informeren naar wat er nodig is en de eventuele desbetreffende ouder uit de kerk kunnen halen.
- Tijdens de dienst is er een moment waarop de kinderen kunnen drinken (een kan siroop met plastic bekertjes) en de koekjes uit de koektrommel mogen worden gebruikt. Er zijn ook kinderen die een eigen beker/koekje meenemen, controleer daarom de meegebrachte tassen.
- Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen is het fijn als er een mogelijkheid is om een verhaal uit de kinderbijbel voor te lezen en met de kinderen liedjes te zingen.
- Kleurplaten graag kopiëren vanuit het orgineel, dat zich achterin de map bevindt zodat de map altijd gevuld blijft.
- Na de dienst zorgen we ervoor dat de zaal weer opgeruimd is, zodat deze ook voor andere doeleinden gebruikt kan worden. Mochten er na de ochtenddienst geen activiteiten in de zaal zijn, kan het speelgoed blijven staan tot de middagdienst.
- Bij feestdagen (Kerst, Pasen, Pinksteren) zingen we voor de dienst in de kerk. Dan zal er geen oppas zijn en zodra de dienst begint kunnen ouders hun kinderen naar de oppas brengen.
- Eventuele oudere kinderen kunnen halverwege de ochtenddienst naar Opstap.
- Bij het invullen van het oppasrooster wordt er rekening gehouden met de beurten tijdens het Heilig Avondmaal en proberen we dit zo goed mogelijk met elkaar te rouleren.

Informatie vanuit de BHV bij een eventuele ontruiming:

- Zorg dat bij het begin van de dienst alle namen worden genoteerd in de aanwezigheidslijst.
- Je krijgt een seintje van een kerkraadslid dat er ontruimd moet worden.
- Achterin de zaal, naast de nooddeur, ligt een gele rugtas met een ontruimingsketting. Elk kind houdt een lus vast zodat je in één keer alle kinderen kan meenemen naar het grasveld naast de kerk, waar ook de ouders naartoe zullen komen.
- De nooddeur achterin de zaal is van binnenuit altijd te openen.
- Neem de namenlijst mee naar buiten en controleer daar of alle kinderen er zijn.